

Số: /KH-UBND

Xuân Liên, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2024

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Quyết định số 566/QĐ-UBND ngày 28/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh năm 2024; Quyết định số 1220/QĐ-UBND ngày 12/3/2024 của Chủ tịch UBND huyện về ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Nghi Xuân năm 2024; Kế hoạch số 3631/KH-UBND, ngày 25/06/2024 của UBND huyện Nghi Xuân về rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn huyện năm 2024; UBND xã Xuân Liên xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) trên địa bàn xã năm 2024, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Rà soát, đánh giá để hoàn thiện các nội dung quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, đồng thời nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, công chức, viên chức trong việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; coi việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện TTHC là nhiệm vụ thường xuyên của địa phương và của mỗi cán bộ, công chức, khi được phân công tiếp nhận, giải quyết TTHC.

- Rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương nhằm kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC không cần thiết, không phù hợp, không bảo đảm tính hợp pháp, các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và người dân; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của xã nhà.

2. Yêu cầu

- Chủ tịch UBND xã là người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt công tác rà soát, đánh giá, cắt bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC tại đơn vị theo Kế hoạch này. Huy động sự đóng góp trí tuệ của lực lượng cán bộ, công chức tại UBND xã trực tiếp tham gia giải quyết TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp. Áp dụng nguyên tắc công khai, minh bạch để tiếp thu ý kiến của người dân, doanh nghiệp trong quá trình rà soát quy định, thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát, đánh giá phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng thủ tục hành chính để đưa ra sản phẩm rà soát và các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, kiến nghị cụ thể, thiết thực đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC.

- Việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải được thực hiện đúng phương pháp, đúng quy trình quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Văn bản số 1892/VPCP-KSTT ngày 23/3/2024 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thực hiện rà soát TTHC và tái cấu trúc quy trình TTHC (*Có các văn bản kèm theo*).

II. PHẠM VI RÀ SOÁT

- Thực hiện rà soát các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai đang còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã được đưa vào rà soát năm 2024 tại Phụ lục V (kèm theo kế hoạch này).

- Trong quá trình thực hiện rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo kế hoạch của địa phương, nếu phát hiện TTHC, quy định hành chính khác có vướng mắc, bất cập, khó thực hiện thì phải chủ động bổ sung vào kế hoạch rà soát của địa phương và tổng hợp kết quả vào báo cáo chung.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC phải xác định rõ nội dung, yêu cầu rà soát; xác định cụ thể tên TTHC, quy định về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện để thực hiện có liên quan được rà soát; cơ quan thực hiện (phân công các công chức liên quan thực hiện rà soát; giao trách nhiệm đầu mối tổng hợp, báo cáo kết quả rà soát); căn cứ lựa chọn; xác định rõ các chỉ tiêu định lượng cụ thể về tỷ lệ cắt giảm về thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện, chi phí cắt giảm khi thực hiện TTHC.

- Việc xác định các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC đưa vào Kế hoạch rà soát phải căn cứ vào danh mục, nội dung TTHC đang thực hiện tại địa phương.

2. Quy trình xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát TTHC của UBND xã tham mưu giúp lãnh đạo địa phương ban hành kế hoạch, văn bản triển khai rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Phụ lục V (ban hành kèm theo Kế hoạch này).

- Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của các công chức chuyên môn có liên quan thực hiện TTHC (theo Mẫu Phụ lục V, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ) *(có kèm theo mẫu Phụ lục V)* gửi về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã - Công chức đầu mối kiểm soát TTHC) để tổng hợp tổng hợp danh mục, tham mưu giúp lãnh đạo địa phương ban hành kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, theo dõi và báo cáo UBND huyện theo quy định.

3. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC

- Các công chức chuyên môn tiến hành rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC mà mình trực tiếp giải quyết theo hướng dẫn tại Điều 25, Điều 27, sử dụng Biểu mẫu rà soát, đánh giá TTHC và hướng dẫn trả lời tại Phụ lục VII ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ để thực hiện đối với những thủ tục đưa vào Kế hoạch rà soát, đánh giá *(có kèm theo mẫu Phụ lục VII)*.

***Lưu ý:** 01 Phụ lục VII sẽ dùng để rà soát 01 thủ tục hành chính mà các công chức chuyên môn đã đưa vào để rà soát theo Kế hoạch ban đầu, ghi đầy đủ các thông tin theo mẫu và có chữ ký, đóng dấu của lãnh đạo địa phương chủ trì rà soát theo quy định.*

- Công chức đầu mối kiểm soát TTHC phối hợp, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các công chức liên quan thực hiện việc rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và giải quyết những vấn đề khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát, hướng dẫn cách thức rà soát, tổng hợp phương án đơn giản hoá các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC của các bộ phận có liên quan, xây dựng báo cáo kết quả rà soát chung theo mẫu tại Phụ lục VI, ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ *(có kèm theo mẫu Phụ lục VI)*.

- Lãnh đạo xã tổ chức họp các công chức chuyên môn để thống nhất kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC: Nội dung phương án đơn giản hóa và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

- Quy trình tổng hợp báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC:

- Các công chức chuyên môn có liên quan rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực chuyên môn mình giải quyết về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã - Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC) trước ngày **12/7/2024** để theo dõi, tổng hợp kết quả rà soát trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và báo cáo về UBND huyện (qua Văn phòng UBND-HĐND-UBND huyện) theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức chuyên môn

- Các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát đối với các TTHC đề xuất tại Phụ lục V của Kế hoạch này; đồng thời bổ sung, rà soát các TTHC vướng mắc theo quy định trong quá trình thực hiện (nếu có).

Các đồng chí công chức chuyên môn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ thực hiện, chất lượng kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC và các quy định có liên quan.

- Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) **trước ngày 12 tháng 07 năm 2024 để báo cáo UBND huyện theo quy định.**

2. Văn phòng UBND xã

- Chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các công chức chuyên môn rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Đôn đốc các bộ phận chuyên môn có liên quan thực hiện rà soát theo đúng Kế hoạch đã ban hành; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình thực hiện Kế hoạch của địa phương để có biện pháp xử lý.

- Tiến hành kiểm tra, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo; Tổng hợp, nghiên cứu, phân tích kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC của các cán bộ, công chức chuyên môn hoàn thành **trước ngày 20 tháng 7 năm 2024.**

- Trực tiếp tham vấn ý kiến của các bên có liên quan và tổ chức rà soát độc lập đối với các thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC có phạm vi tác động lớn.

- Hoàn thiện báo cáo của UBND xã về kết quả rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC, quy định liên quan gửi Văn phòng UBND huyện hoàn thành **trước ngày 20 tháng 7 năm 2024.**

- Tham mưu UBND xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của UBND huyện và cấp có thẩm quyền.

3. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện thực hiện TTHC năm 2024 thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Mức chi cho hoạt động rà soát được áp dụng theo quy định tại Quyết định số 10/2014/QĐ-UBND ngày 24/3/2014 của UBND tỉnh.

- Được bố trí từ nguồn ngân sách của địa phương để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC.

Yêu cầu các cán bộ, công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh, đề xuất hướng xử lý gửi về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Văn phòng HĐND & UBND huyện;
- TT Đ. ủy-TT HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Trưởng các ngành, đoàn thể cấp xã;
- Các công chức có liên quan;
- Lưu: VT, KSTTHC.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Thị Tâm

Phụ lục V

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ XUÂN LIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 02/7/2024 của UBND xã)

STT	TÊN/NHÓM THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		THỜI GIAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT		SẢN PHẨM DỰ KIẾN
			CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH	
I	Nhóm TTHC, quy định có liên quan về Tư pháp.						
1	Thủ tục Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	Hộ tịch	CC Tư pháp	CC Văn phòng	01/03/2024	04/07/2024	Thủ tục Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, cá nhân được sửa đổi về thành phần hồ sơ, thời gian, căn cứ điều kiện thực hiện.
2	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh	Hộ tịch	CC Tư pháp	CC Văn phòng	01/03/2024	04/07/2024	Thủ tục Đăng ký lại khai sinh được sửa đổi về thành phần hồ sơ, thời gian, căn cứ điều kiện thực hiện.
3	Thủ tục Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	Hộ tịch	CC Tư pháp	CC Văn phòng	01/03/2024	04/07/2024	Thủ tục Thủ tục Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân được sửa đổi về thành phần hồ sơ, thời gian, căn cứ điều kiện
Tổng cộng: 03 TTHC							