

Số: /BC-UBND

Xuân Liên, ngày tháng 6 năm 2024

BÁO CÁO

Cải cách hành chính và hoạt động công vụ 6 tháng đầu năm 2024

Kính gửi: Phòng Nội vụ huyện Nghi Xuân.

Thực hiện Văn bản của cấp trên về hướng dẫn chế độ báo cáo CCHC định kỳ. UBND xã Xuân Liên báo cáo công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo, điều hành về CCHC

- Thường xuyên quán triệt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030 đến tất cả cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý của địa phương, đảm bảo đầy đủ, đúng quy định;

- Thực hiện nghiêm Quyết định số 54/2019/QĐ-UBND, ngày 27/9/2019 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc ban hành quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước và cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh về thực hiện cải cách hành chính; chỉ đạo bộ phận chuyên môn ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến công tác CCHC. 6 tháng đầu năm 2024, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành 12 kế hoạch¹, 15 quyết định², 05 công văn³; 06

¹Kế hoạch: Số 11/KH-UBND ngày 05/02/2024 về ban hành kế hoạch CCHC xã năm 2024; số 23/KH-UBND ngày 15/5/2024 về tự kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn xã Xuân Liên; số 05/KH-UBND ngày 23/01/2024 về tuyên truyền CCHC năm 2023; 07/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND xã về kế hoạch công tác năm; số 14/KH-UBND ngày 11/03/2024 về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024; số 08/KH-UBND ngày 26/01/2024 Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 11/3/2024 xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã năm 2024; Số 13/KH-UBND ngày 22/02/2024 kế hoạch về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 11/3/2024 Triển khai thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2024; Số 20/KH-UBND ngày 18/4/2024 kế hoạch Triển khai công tác văn thư lưu trữ năm 2024; số 16/KH-UBND ngày 15/3/2024 kế hoạch siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ công chức, viên chức và cán bộ, chiến sĩ lực lượng vũ trang; người hợp đồng lao động làm việc trong các cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập, các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn xã năm 2024; số 21/KH-UBND ngày 23/4/2024 kế hoạch Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật quý II năm 2024.

² Quyết định: số 02/QĐ-CTUBND ngày 05/01/2024 về công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã nhiệm kỳ 2019 – 2023; số 03/QĐ-UBND ngày 08/1/2023 quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024; số 05/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 ban hành quy chế bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng Hệ thống mạng LAN của UBND xã Xuân Liên; số 06/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 Ban hành Phương án bảo đảm, ứng phó, khắc phục sự cố an toàn, an ninh mạng đối với hệ thống mạng nội bộ (LAN) của UBND xã Xuân Liên; số 07/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 về việc quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2024; số 09/QĐ-UBND ngày 06/2/2024 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2024; số 12/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 Quyết định ban hành văn bản QPPL; số 18 ngày 08/3/2024 Về việc Sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của

chương trình công tác (từ tháng 01 – 06). Ngoài ra, Đảng ủy, Ban hành kế hoạch số 33-KH/ĐU ngày 04/01/2024 kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy Đảng, Chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2024 và tổ chức 01 cuộc đối thoại.

- Công tác kiểm tra: Ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND khắc phục tồn tại về CCHC năm 2023, thực hiện CCHC năm 2024.

1.1. Thực hiện Kế hoạch CCHC: Ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 05/02/2024 về ban hành kế hoạch CCHC xã năm 2024; Công văn số 10/UBND-VP ngày 10/01/2024 về việc tập trung khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính năm 2023 và thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024;

1.2. Thực hiện chế độ báo cáo:

- Báo cáo định kỳ: Chế độ báo cáo về công tác Cải cách hành chính được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định; quá trình xây dựng báo cáo đã bám sát đề cương, các nội dung của cải cách hành chính, chú trọng đến chất lượng báo cáo, số liệu cung cấp đầy đủ, kịp thời.

- Báo cáo đột xuất: Triển khai đầy đủ các báo cáo đột xuất liên quan đến công tác chỉ đạo, điều hành CCHC.

1.3. Kết quả khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra do cấp trên chỉ ra: Ban hành văn bản số 10/UBND-VP ngày 10/01/2024 về việc tập trung khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính năm 2023 và thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024.

1.4. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính:

- Được Ủy ban nhân dân xã cụ thể hóa tại Kế hoạch số 05 /KH-UBND, ngày 23 tháng 01 năm 2024 Tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024. Đã triển khai tuyên truyền trên trang thông tin điện tử, qua Facebook, tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh của xã; Đoàn Thanh niên tuyên truyền, hướng dẫn người dân tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả. Ngoài ra, tổ chức Hội nghị, quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức tại các cuộc họp giao ban, lồng ghép với các hội nghị tuyên truyền PBGDPL các nội dung về CCHC, Chương trình tổng thể

UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026; 28/QĐ-UBND, ngày 15/3/2024 về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Xuân Liên năm 2024; số 54/QĐ-UBND ngày 23/4/2024 Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa của Ủy ban nhân dân xã Xuân Liên; số 85/QĐ-UBND ngày 21/3/2024 kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công tác cải cách hành chính xã Xuân Liên; số 92/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 Thành lập Đoàn tự kiểm tra cải cách hành chính và hoạt động công vụ năm 2024; số 93/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 Quyết định ban hành mục tiêu chất lượng thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo chuẩn TCVN 9001:2015, số 94/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 ban hành chính sách chất lượng theo chuẩn TCVN 9001:2015; số 95/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 về việc kiện toàn BCD áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo chuẩn TCVN 9001:2015 tại UBND xã; số 96/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 về việc phân công nhiệm vụ công tác cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã và các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã

³Công văn số 10/UBND-VP ngày 10/01/2024 về việc tập trung khắc phục tồn tại, hạn chế trong thực hiện cải cách hành chính năm 2023 và thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024; số 85/UBND-VP ngày 08/5/2024 Về việc triển khai duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015; số 101/UBND-VP ngày 10/6/2024 V/v chấn chỉnh thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thi hành công vụ đối với Cán bộ, công chức; số 102/UBND-VP ngày 10/6/2024 V/v Công bố Danh mục và Quy trình nội bộ thủ tục hành chính mới ban hành và bị bãi bỏ thuộc phạm vi quản lý của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch áp dụng tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh; số 103/UBND-VP ngày 14/6/2024 V/v xây dựng quy trình nội bộ giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

cải cách hành chính nhà nước; Chương trình tổng thể cải cách hành chính của tỉnh, huyện và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND xã.

1.5. Đổi mới sáng tạo trong triển khai nhiệm vụ CCHC: Triển khai đầy đủ cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách viết sáng kiến kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ.

1.6. Công tác đối thoại trực tiếp:

Ngay từ đầu năm, Đảng ủy xã đã ban hành Kế hoạch số 33 -KH/ĐU ngày 04/01/2024 về tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa người đứng đầu cấp ủy Đảng, Chính quyền với Nhân dân trên địa bàn xã năm 2024.

1.7. Thực hiện các nhiệm vụ huyện giao: Thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định. Tuy nhiên, trong 6 tháng 2024 có 05 văn bản quá hạn.

2. Cải cách thể chế

Để nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, UBND xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 11/3/2024 về thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp năm 2024, giao công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp UBND xã thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo Kế hoạch thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024. Công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL đảm bảo đúng thẩm quyền, hình thức và nội dung đáp ứng chức năng và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương trên cơ sở quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Hàng tháng tổ chức ngày pháp luật sau buổi giao ban chào cờ đầu tháng, do các bộ phận được phân công theo kế hoạch trực tiếp phổ biến.

- Hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành đã được công chức Tư pháp và các công chức chuyên môn thường xuyên kiểm tra, rà soát, giúp HĐND và UBND kịp thời loại bỏ những quy định, những văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp, góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Trong 6 tháng đầu năm 2024, UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật; số lượng văn bản quy phạm pháp luật đã được rà soát: 0; Số VBQPPL đã tự kiểm tra theo thẩm quyền: 0; Số VBQPPL đã kiến nghị xử lý sau kiểm tra, rà soát: 0; Số VBQPPL có kiến nghị xử lý đã được xử lý xong: 0. UBND xã đã ban hành quyết định số 02/QĐ-CTUBND ngày 05/01/2024 về công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND xã nhiệm kỳ 2019 – 2023, số 12/QĐ-UBND ngày 31/01/2024 công bố kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành năm năm 2023, có 01 Quyết định của UBND xã còn hiệu lực.

- Thực hiện tốt công tác góp ý văn bản quy phạm pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương có 221 thủ tục.

- Thường xuyên rà soát, cập nhật TTHC mới và bổ sung, sửa đổi và niêm yết công khai tại Bộ phận “Tiếp nhận & Trả kết quả” cấp xã, Trang thông tin điện tử xã kịp thời ngay sau khi có quyết định công bố của UBND tỉnh, đảm bảo đúng, đầy đủ theo quy định, không niêm yết công khai các thủ tục hành chính đã hết hiệu lực thi hành.

- Việc công khai, minh bạch các TTHC; công khai đường dây nóng; việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp liên quan đến TTHC. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được thực hiện nghiêm chỉnh theo nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trang thông tin điện tử.

- Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Kịp thời kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi có thay đổi tại Quyết định số 54/QĐ-UBND ngày 23/4/2024 quyết định bố trí công chức trực tiếp nhận và trả hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

+ Việc ghi chép, cập nhật hồ sơ được thực hiện theo quy định. Có sổ ghi chép đầy đủ, đảm bảo theo quy định. Thực hiện thu phí, lệ phí theo đúng các văn bản quy định của nhà nước.

+ Tổng số hồ sơ đã tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong năm (từ ngày 15/12/2023 đến ngày 14/6/2024) là: 821 hồ sơ, trong đó: tiếp nhận trực tuyến 399 hồ sơ, trực tiếp 420 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 02 hồ sơ; số hồ sơ đã giải quyết 694 hồ sơ; số hồ sơ đang giải quyết 0 hồ sơ; không có hồ sơ quá hạn.

- Điều kiện vật chất, trang thiết bị của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả:

UBND xã bố trí phòng giao dịch một cửa riêng. Tại phòng giao dịch một cửa có trang bị đầy đủ máy vi tính, bàn ghế làm việc, ghế ngồi đón tiếp công dân, nước uống, bảng quét mã QR để tra cứu Thủ tục hành chính và các dụng cụ cần thiết... đúng quy định. Bố trí công chức làm việc tại Bộ phận một cửa, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, thực hiện tốt quy tắc ứng xử và đạo đức nghề nghiệp. Ngoài việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, UBND xã đã niêm yết Bảng thực hiện văn hóa trong ứng xử, giao tiếp với nội dung: “4 xin và 4 luôn” nhằm chỉnh đốn và nhắc nhở công chức luôn giữ gìn văn hóa trong giao tiếp, ứng xử; thực hiện việc chi trả cho công chức trực 1 cửa đảm bảo theo Quyết 37/2018.

- Triển khai thực hiện 25 dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 của Chính phủ.

- Đã triển khai thực hiện nhận diện thương hiệu tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo theo quy định.

- Kết quả xây dựng và tổ chức thực hiện quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa liên thông: Công chức tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận TN&TKQ một cửa thực hiện đầy đủ phiếu hẹn với người dân và tổ chức khi giao dịch hồ

sơ, phiếu kiểm soát trong quá trình phối hợp giải quyết giữa các cá nhân và các cơ quan, thời gian giải quyết các hồ sơ đảm bảo đúng hạn theo bộ thủ tục hành chính, không để người dân phải liên hệ thêm để bổ sung. Kịp thời thông báo với các cá nhân, tổ chức các hồ sơ bị trả về theo phiếu bổ sung hồ sơ của Trung tâm HCC huyện.

+ 6 tháng đầu năm 2024 (thời gian tính từ 15/12/2023 đến hết ngày 14/6/2024) đã khảo sát 158 phiếu (138 phiếu khảo sát phần mềm trực tuyến và 52 phiếu khảo sát trực tiếp), kết quả góp ý đạt hài lòng trở lên.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- *Bố trí sắp xếp tổ chức bộ máy, phân công nhiệm vụ và thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao đối với CB, CC, VC*

+ Thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban chấp hành Trung ương Đảng “Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức theo Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Nghị quyết số 111/2023/NQ-HĐND ngày 22/9/2023 của HĐND tỉnh Hà Tĩnh quy định chức danh, mức phụ cấp và kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; mức khoán kinh phí hoạt động của tổ chức chính trị - xã hội ở cấp xã; mức hỗ trợ hàng tháng và mức phụ cấp kiêm nhiệm của người trực tiếp tham gia hoạt động ở thôn, tổ dân phố và mức phụ cấp đối với một số chức danh khác trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

+ Cán bộ, công chức xã hiện nay có 16 người (trong đó có 9 cán bộ và 8 công chức, trong đó có 01 công chức huyện biệt phái). Số lượng cán bộ, công chức hiện nay còn thiếu 04 cán bộ, công chức. Vì vậy phải bố trí kiêm nhiệm nên ít nhiều ảnh hưởng đến chất lượng công việc.

- *Kết quả triển khai thực hiện quy chế làm việc của UBND xã:*

Thực hiện nghiêm Quy chế Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021- 2026; ban hành Quyết định số 18 ngày 08/3/2024 Về việc Sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026; số 96/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 về việc phân công nhiệm vụ công tác cho Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân xã và các công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã; xây dựng và ban hành các chương trình; kế hoạch và các chương trình phối hợp công tác giữa Ủy ban nhân dân xã và Ủy ban MTTQ xã với các tổ chức thành viên năm 2024.

- Ban hành kế hoạch công tác năm số 07/KH-UBND ngày 24/01/2024 của UBND xã về kế hoạch công tác năm và ban hành chương trình công tác hàng tháng đầy đủ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- *Kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức:*

Việc đánh giá, phân loại cuối năm cho cán bộ, công chức được thực hiện đảm bảo đúng quy trình..

- *Thực hiện chế độ thôi việc, nghỉ hưu; chế độ tiền lương và các chế độ khác:*

Thực hiện đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- *Mức độ hoàn thành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng:*

Xây dựng và ban hành kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 22/02/2024 kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ công chức năm 2024. Năm 2024, có 01 đồng chí tốt nghiệp Đại học và 01 người hoạt động không chuyên trách đang tham gia đào tạo chuyên môn. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- *Tỷ lệ đạt chuẩn của cán bộ, công chức xã:*

Đến thời điểm hiện nay: Có 17 cán bộ công chức (trong đó có 01 công chức huyện biệt phái). Hiện tại UBND xã có 17/17 cán bộ, công chức có trình độ Đại học trở lên, 16/17 đồng chí có trình độ Trung cấp Chính trị⁴; Chất lượng thực thi công vụ đảm bảo chức trách, nhiệm vụ được giao.

- *Cập nhật thông tin cán bộ, công chức vào phần mềm quản lý cán bộ, công chức tỉnh.*

Việc cập nhật phần mềm và báo cáo về lĩnh vực CBCCVV được thực hiện đầy đủ; cập nhật đầy đủ trường thông tin của cán bộ, công chức.

- *Kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ:*

Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hoá công vụ: Thực hiện tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, năm không có cán bộ, công chức nào có văn bản phê bình của cấp trên. UBND xã đã và đang thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan theo Quyết định số 3128/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của UBND huyện Nghi Xuân về việc Ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập huyện Nghi Xuân.

- *Báo cáo về lĩnh vực cán bộ, công chức:* Thực hiện đảm bảo theo quy định của cấp trên.

- Công tác văn thư lưu trữ: Là một nội dung quan trọng. Tuy nhiên, cán bộ thực hiện công tác Văn thư – Lưu trữ hoạt động kiêm nhiệm, không được đào tạo, bồi dưỡng. Vì vậy, công tác văn thư lưu trữ còn có phần hạn chế.

6. Cải cách tài chính công:

Ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 tại Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 08/1/2023 và đã sao gửi cho tất cả các đồng chí cán bộ, công chức

⁴ (+) Về trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức: 17 đ/c (Thạc sỹ 03 = 17,65%, Đại học: 14 đ/c = 82,35%);
(+) Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp: 17/18 đ/c=94,44%.

trong cơ quan được biết. Ban hành quyết định số: 09/QĐ-UBND ngày 06/2/2024 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2024; quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 22/01/2024 về việc quy chế quản lý và sử dụng tài sản công năm 2024; Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP. Công tác Phân bổ giao dự toán và lập báo cáo quyết toán ngân sách theo đúng biểu mẫu quy định và kịp thời.

- Tổ chức thực hiện công tác tài chính-ngân sách: Thực hiện giải ngân kế hoạch vốn đầu tư ngân sách nhà nước 1,048 tỷ /4,675 tỷ đạt 22,4% kế hoạch, Chưa thực hiện giải ngân nguồn vốn ngân sách nhà nước thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Cân đối thu chi đúng, đủ theo dự toán phê duyệt. Thực hành tiết kiệm chống lãng phí, nhất là trong chi thường xuyên. Niêm yết công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2024 theo Thông tư 343/2016/TT-BTC và báo cáo cụ thể khi họp UBND xã. Vấn đề tiết kiệm, sử dụng kinh phí được thực hiện hiệu quả. Thực hiện chi trả lương, phụ cấp đầy đủ, kịp thời đối với cán bộ, công chức và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn và thực hiện nhiệm vụ khác ở thôn theo quy định. Thu ngân sách trên địa bàn xã đến ngày 31/5/2024 đạt 1,58 tỷ/KH 5,093 đạt 31%, Tỷ lệ đóng góp của doanh nghiệp, Hợp tác xã vào thu ngân sách của xã (đóng góp từ thuế, phí, lệ phí): 1,03 tỷ/ 1,35 đạt 76% kế hoạch.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

7.1. Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị

Ban hành kế hoạch số 08/ KH – UBND ngày 08/1/2024 về Chuyên đổi số năm 2024. Thực hiện các thao tác quản lý nhà nước qua Mạng, góp phần nâng cao chất lượng cải cách hành chính từ huyện đến cơ sở, sử dụng có hiệu quả: Hệ thống thư điện tử và Phần mềm “Hồ sơ công việc”, vào công tác quản lý nhà nước, thực hiện giao dịch Một cửa, tiếp nhận và trả kết quả thông qua Hệ thống Dịch vụ hành chính công và Dịch vụ hành chính công trực tuyến trên phần mềm: hccnghixuan.hatinh.gov.vn, sử dụng tốt việc báo cáo trong Cổng dịch vụ công quốc gia. Xây dựng phòng giao dịch một cửa đạt chuẩn theo quy định. Thực hiện ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước, hướng tới nền hành chính điện tử gắn liền với cải cách hành chính. UBND xã ban hành các kế hoạch, quyết định và văn bản chỉ đạo xây dựng chính phủ điện tử và Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển chính quyền số trên địa bàn xã năm 2024.

- Chỉ đạo Văn hoá xã đẩy mạnh tuyên truyền và thực hiện Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ BCCI theo Quyết định số 45 của Thủ tướng Chính phủ đảm bảo theo quy định.

7.2. Áp dụng ISO 9001 trong hoạt động của đơn vị

Đơn vị đã ban hành số 93/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 Quyết định ban hành mục tiêu chất lượng thuộc Hệ thống quản lý chất lượng theo chuẩn TCVN 9001:2015, số 94/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 ban hành chính sách chất lượng theo chuẩn TCVN 9001:2015; số 95/QĐ-UBND ngày 10/6/2024 về việc kiện toàn BCD áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo chuẩn TCVN 9001:2015 tại UBND xã; văn bản số 85/UBND-VP ngày 08/5/2024 Về việc triển khai duy trì áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015; số 103/UBND-VP ngày 14/6/2024 xây dựng quy trình nội bộ giải quyết công việc theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

Theo dõi, đôn đốc các bộ phận chuyên môn, công chức trong việc áp dụng quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính ở địa phương.

8. Tác động của CCHC đến phát triển kinh tế - xã hội

- *Mức độ thu hút đầu tư:* 6 tháng năm 2024 địa phương hoàn thiện thủ tục, quy trình đầu tư 4 dự án về nâng cấp các tuyến đường giao thông trên địa bàn nhằm nâng cao chất lượng các tuyến đường tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân đi lại và hoàn thiện tiêu chí giao thông.

- *Thực hiện thu ngân sách theo kế hoạch được giao:* Tính đến 31/5/2024 Thu ngân sách trên địa bàn xã đạt 1,58 tỷ/KH 5,093 đạt 31% kế hoạch năm.

- Tỷ lệ đóng góp của doanh nghiệp, Hợp tác xã vào thu ngân sách của xã (đóng góp từ thuế, phí, lệ phí): 1,03 tỷ/ 1,35 đạt 76% kế hoạch.

II. KẾT QUẢ KHẮC PHỤC NHỮNG TỒN TẠI, HẠN CHẾ MÀ ĐOÀN KIỂM TRA CCHC ĐÃ CHỈ RA NĂM 2023

Năm 2023 Đoàn kiểm tra và chấm chỉ số cải cách hành chính của UBND huyện Nghi Xuân đã chỉ ra những tồn tại, hạn chế của đơn vị. Những tồn tại hạn chế đó đã được UBND xã tiếp thu và đã khắc phục.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

3.1. Ưu điểm và nguyên nhân

- Công tác cải cách hành chính trong thời gian qua đã được cấp uỷ Đảng, chính quyền quan tâm, chỉ đạo. Đầu năm 2024, các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính đã được ban hành. Trên cơ sở Kế hoạch được xây dựng, UBND Xã Xuân Liên đã tập trung chỉ đạo, thực hiện tạo bước chuyển biến tích cực, góp phần trong việc ổn định và phát triển kinh tế - văn hóa, xã hội xã nhà.

- Việc kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan nhà nước được nâng cao, đề cao trách nhiệm người đứng đầu;

- Khai thác có hiệu quả bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại, đặc biệt là việc giải quyết TTHC qua phần mềm dịch vụ công trực tuyến, thực hiện tốt 4 nguyên tắc “4 xin”, “4 luôn” trong cách giao tiếp với người dân đã tạo thuận lợi cho người dân khi thực hiện các thủ tục hành chính tại đơn vị, thay đổi tích cực trong cách đánh giá cán bộ, công chức so với trước đây.

- Cơ chế một cửa, một cửa liên thông tiếp tục phát huy hiệu quả, tạo sự chuyển biến tích cực trong giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh

nghiệp theo hướng công khai, minh bạch, thuận tiện, đúng hẹn tạo niềm tin đối với tổ chức và cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Việc ứng dụng DVC trực tuyến mức độ 3, 4 nhiều khi gây quá tải cho cán bộ chuyên môn, nhất là thuộc lĩnh vực tư pháp đối với một xã có số lượng người dân đến chứng thực và giao dịch đông.

- TTHC thường xuyên thay đổi làm ảnh hưởng đến việc cập nhật, thực hiện TTHC và gây tốn kém kinh phí trong việc in ấn niêm yết. Đồng thời làm ảnh hưởng tới việc cập nhật vào phần mềm dịch vụ công trực tuyến

- Công tác truyền thông nhằm tạo chuyển biến nhận thức xã hội về hoạt động kiểm soát TTHC còn hạn chế, chưa thực sự huy động các cá nhân, tổ chức tham gia tích cực vào công tác cải cách TTHC.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

- Chú trọng cho công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và Nhân dân trong việc chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, Nhà nước và các quy định của địa phương.

- Cập nhật niêm yết công khai danh mục TTHC kịp thời, đầy đủ, rõ ràng, đảm bảo tính minh bạch, chính xác trong giải quyết TTHC. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Nghị định 107/2021/NĐ-CP; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ;

- Tạo điều kiện cho người dân tiếp cận và sử dụng Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, tiến tới mức độ 4 trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Quy chế làm việc UBND xã nhiệm kỳ 2021 – 2026, các Chương trình hành động, Chương trình công tác, Chương trình phối hợp giữa Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ xã trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng an ninh, xây dựng nông thôn mới.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tổ chức thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung ký cam kết, cử cán bộ theo học lớp sơ cấp lý luận chính trị - hành chính theo văn bản hướng dẫn thực hiện của cấp trên. Quản lý hồ sơ và cập nhật đầy đủ thông tin trên phần mềm cán bộ, công chức. Thực hiện có hiệu quả Quy chế thi đua khen thưởng tại địa phương.

- Thực hiện hiệu quả Quy chế chi tiêu nội bộ và công khai minh bạch tài chính, khai thác nguồn thu đạt và vượt kế hoạch chỉ tiêu giao.

- Thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin đảm bảo theo kế hoạch đề ra. Sử dụng hiệu quả các phần mềm trong điều hành công việc, hồ sơ công việc và Dịch vụ công trực tuyến. Phát huy hiệu quả hoạt động Trang thông tin điện tử xã, truyền thanh cơ sở và máy tính 10 đơn vị thôn. Quan tâm tới việc hỗ trợ, chỉ việc cho Ban công tác mặt trận các đơn vị thôn trong việc sử dụng máy tính.

- Duy trì và áp dụng hiệu quả quy trình Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 trong giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Xây dựng quy trình ISO hành chính đối với những thủ tục hành chính mới được thay thế, bổ sung. Thực hiện việc đánh giá nội bộ theo chương trình, kế hoạch đã xây dựng ngay từ đầu năm.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Mở các lớp tập huấn cho cán bộ kiểm soát TTHC, bộ phận làm công tác “một cửa”, “một cửa liên thông” để nâng cao năng lực, nghiệp vụ; cán bộ làm công tác CCHC cấp xã.

Trên đây là báo cáo Cải cách hành chính và hoạt động công vụ 6 tháng đầu năm 2024 của UBND xã Xuân Liên và một số nhiệm vụ CCHC trọng tâm 6 tháng cuối năm, UBND xã Xuân Liên báo cáo UBND huyện Nghi Xuân và các cơ quan liên quan để tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy; HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Công chức xã;
- Lưu: VT, CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Quang Hùng